

प्रेषक,

संख्या-2622/एक्स-2-2006-12(11)/2005 टी०सी०

बी०पी० गुप्ता

अपर सचिव

उत्तरांचल शासन.

सेवा में,

मुख्य वन संरक्षक

नियोजन एवं वित्तीय प्रबंधन

उत्तरांचल, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-२

विषय:- अनुदान सं०-२७ में राज्य सेक्टर- आयोजनागत पूँजीगत पक्ष में प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

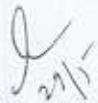
उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-नि.1052/8-1 (सडक), दिनांक 11मई, 2006, पत्र संख्या-नि. 1056/8-1(सडक), दिनांक 14 मई, 2006 एवं शासनादेश संख्या-2462/दस-2-2005-12(11)/2005, दिनांक 05 जितम्बर, 2005 एवं शासनादेश संख्या-1549/दस-2-2005-12(11)/2005, दिनांक 17 मार्च, 2006 द्वारा अवमुक्त उनराशि के क्रम में लुँझे यह कहने का विदेश हुआ है कि प्रश्नगत योजना के अन्तर्गत संलग्न सूची के अनुसार शासन को उपलब्ध कराये गये मार्गों के डी०पी०आर०/आगणन के उनके सम्मुख कुल धनराशि रु० (151.00+204.50)/- कुल 355.50 लाख (रु० तीन करोड़ पच्चपन लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि की वित्तीय/प्रशासनिक स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिवंधों के अधीन सहर्ष प्रदान करते हैं:-

1. आगणन ने उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिफ्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा वाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधिक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगणन की स्वीकृति माव्य होगी।
2. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानविक्रिया गटित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति गप्त करनी होगी, विना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य से ग्राम्य न किया जाय।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत वार्म है, स्वीकृत वार्म से अधिक व्यय कदापे न किया जाय।
4. एक मुश्त प्राविधिकान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गटित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेकअप किया जाय।
5. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुविशिष्ट लर्ने।
6. कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भुगदविता के साथ अवश्य करा ले। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
7. आगणन में जिन नदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी, उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
8. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
9. जी०पी० डब्लू० फार्म-९ की शर्तों के अनुसार निर्माण निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
10. किसी भी कार्यालय/संस्थाओं के निर्माण को विस्तृत आगणन गटित करते समय स्वीकृत ज्ञातव्य एवं नार्मस के अनुसार गटित किया जाय तथा उसकी सूचना प्रशासनिक विभाग को भी दें एवं डिग्री

(8)

संख्या-2622/एक्स-2-2006-12(11)/2005 दी०सी०, दिनांक 21 मई, 2006 का संलग्नक

क्र०सं०	बैल मार्ग का नाम/लम्बाई (कि०मी०)	लागत (लाख में)	दी०ए०सी० वित्त विभाग आंकलित औचित्यपूर्व धनराशि (लाख में)	वित्त द्वारा
1	2	3	4	
1.	बौडाखता से ईमलीघाट (8.975 कि०मी०)	211.70	151.00	
2.	दानीदंगर से शक्तिफार्म (13.293 कि०मी०)	275.46	204.50	
योग:-		487.16	355.50	


 (बी०पी० गुप्ता)
 अपर सचिव

कालेजों/मेडिकल के हॉस्टलों का निर्माण एच0आई0सी0 के मानकों के आधार पर प्रारम्भिक आगणन गठित किया जाय.

11. वित्तव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से पालन किया जाय.
12. उत्तर धनराशि का समायोजन एवं व्यय पूर्व में स्वीकृत शासनादेश दिनांक 05 सितम्बर, 2005 एवं दिनांक 17 मार्च, 2006 में दी गयी स्वीकृति में किया जायेगा.
3. ये आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-121/XXVII(4)/2006 दिनांक 27 मई, 2006 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय

(बी0पी0 गुप्ता)
अपर सचिव

संख्या-2622(1)/एक्स-2-2006, तददिनांकित,

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महानेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तरांचल, ओवराय मोटर बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
2. प्रमुख वन संरक्षक, उत्तरांचल, देहरादून.
3. सचिव, नियोजन विभाग, उत्तरांचल शासन, देहरादून.
4. अपर सचिव, वित्त अनुभाग-4, उत्तरांचल शासन, देहरादून.
5. निजी सचिव, माननीय मुख्य मंत्री जी, उत्तरांचल शासन.
6. निजी सचिव, मा० वन मंत्री जी, उत्तरांचल, विधान भवन, देहरादून.
7. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन.
8. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन.
9. आदुकत, कुमाऊँ नण्डल/जिलाधिकारी दैनीताल.
10. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
11. राज्यविधित कोषाधिकारी/मुख्य वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल.
12. भारी, एन.आई.सी., उत्तरांचल सचिवालय, देहरादून.
13. दजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
14. श्री बी०के० पाण्डेय, उप महाप्रबन्धक, ई०पी०आई०, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि किसी भी कार्य दिवस में शासन में सम्पर्क कर प्रश्नगत मार्गों के संशोधित आगणन/ आंकलित लागत के विवरण प्राप्त कर लें।
15. गार्ड फाइल (जे).

9/9/0
(बी०पी० गुप्ता)
अपर सचिव